



Nous recrutons !

Offre d'emploi

- COORDONNATEUR(TRICE)
DE LABORATOIRE

Contactez-nous
dès aujourd'hui

info@biopterre.com

www.biopterre.com

COORDONNATEUR(TRICE) DE LABORATOIRE

Pour compléter son équipe, Biopterre est à la recherche d'un(e) COORDONNATEUR(TRICE) DE LABORATOIRE. Biopterre travaille à soutenir les entreprises grâce à des procédés innovants, par le développement, entre autres, de méthodes d'analyses, d'inoculants microbiens, de biostimulants, de biofertilisants et de biopesticides. L'équipe possède un parc d'équipements de laboratoire composé de quatre plateformes (chimie, biochimie, biologie moléculaire et culture in vitro de végétaux).

Principales tâches et responsabilités :

- Établir, maintenir et promouvoir des pratiques et procédures assurant le bon roulement du laboratoire (gestion du budget, gestion de l'inventaire et des achats, calendrier de calibration et certification des appareils, maintien et renouvellement de licences des laboratoires (PPC1, RG2), etc.).
- Assurer l'utilisation adéquate des appareils, relever les besoins (équipements, expertises, protocoles) liés à la réalisation des projets.
- Veiller au respect des normes de santé et sécurité (formation du personnel, planification et mise en œuvre du plan de santé et sécurité de l'organisation, etc.) et assurer les bonnes pratiques de laboratoire (normaliser les pratiques scientifiques (modèle de protocoles, journal de laboratoire, méthode de prise de données, etc.).
- Coordonner l'effort technique et la répartition des tâches, veiller à la bonne tenue des activités en rapport avec les projets, appuyer l'équipe technique, superviser les stagiaires de niveau collégial au laboratoire.

Exigences :

- Expérience en laboratoire (exigé).
- Expérience en gestion d'équipe, gestion de ressources financières et matérielles (exigé)
- Diplôme collégial en techniques de laboratoire ou diplôme universitaire dans un domaine pertinent (exigé).
- Bonne maîtrise de l'anglais (un atout).

Qualités personnelles :

- Très bon sens de l'organisation.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Bon communicateur, polyvalence et aptitude au travail d'équipe.
- Autonomie et sens de l'initiative.
- Rigueur et professionnalisme.
- Aptitude à faire face aux imprévus et à l'évolution de la situation à la dernière minute.

Autres informations :

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Lieu de travail : La Pocatière

Statut : Poste régulier temps plein (35 h/semaine)

Salaires : Selon l'échelle salariale en vigueur chez Biopterre (en fonction du profil du candidat)

Conditions de travail et politiques internes favorisant la conciliation travail-vie personnelle.

Les personnes intéressées à postuler doivent faire parvenir **avant le 15 juin 2022** une lettre de présentation et un curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : info@biopterre.com. Les candidats seront contactés en continu.

Merci de spécifier le poste pour lequel vous postulez.



**Contactez-nous
dès aujourd'hui**

info@biopterre.com

www.biopterre.com